

7 ขั้นตอนดำเนินการ ขออนุมัติงบประมาณ 2567



1. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม 1 วัน

เอกสารประกอบ

1. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม
2. สำเนาโครงการ/กิจกรรม
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม(ถ้ามี)
4. กำหนดการ(ถ้ามี)
5. ให้ดำเนินการขออนุญาตจัดกิจกรรมก่อนดำเนินกิจกรรม
ไม่น้อยกว่า 15 วัน



2. บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ 1 วัน



เอกสารประกอบ

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม(ขอใช้เงิน)
2. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม
3. สำเนาโครงการ/กิจกรรม
4. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม(ถ้ามี)
5. กำหนดการ(ถ้ามี)
6. ใบเสนอราคา(ควรมี)
7. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือไปราชการ หนังสือเชิญประชุม
อบรม/สัมมนา หนังสือเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ เป็นต้น

3. ส่งเอกสารขออนุมัติแผน 1 วัน

เอกสารประกอบ

1. ส่งเอกสารตามลำดับขั้นตอนที่ 2
โดยผ่านความเห็นสมควรอนุญาตจากรองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ใสซองตราขออนุมัติแผน
อาคาร 4 ชั้น 2 ห้องงบประมาณและแผนงาน



ขั้นตอนดำเนินการ
ของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

4. ดำเนินการอนุมัติแผนตามคำขอ 1 วัน



1. งานแผนงานและโครงการตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารถูกต้อง
จะดำเนินการอนุมัติแผน กรณีเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งกลับไปยัง
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
2. เมื่องานแผนงานและโครงการตรวจสอบเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว จะดำเนินการเสนอขอความเห็นครุอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงาน
งบประมาณฯ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน
และผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในใบอนุมัติแผน ตามลำดับ
3. เมื่อแผนได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
จะดำเนินการส่งต่อไปยังงานพัสดุและสินทรัพย์ และแจ้งผู้รับผิดชอบ
โครงการ/กิจกรรมรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

5. การดำเนินการงานพัสดุและสินทรัพย์ 3 วัน

งานพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
ตามระเบียบพัสดุ



6. การดำเนินการงานการเงิน 2 วัน



งานการเงินทำใบเบิก เขียนเช็คและจ่ายเช็คให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/
กิจกรรม บรฉก. หน่วยงานอื่นๆ

7. รายงานผลการจัดกิจกรรม 1 วัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หลังดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วัน จำนวน 2 เล่ม
ตามแบบฟอร์มในโทรศัพท์ 2567 งานแผนงานและโครงการ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน
โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา
ไม่มีค่าธรรมเนียม
ดาวน์โหลดเอกสาร สแกน QR-CODE

