



รายงาน ผลการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ด้านการสรรหา
- ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ
- ด้านการเข้าถึงข้อมูล

โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กลุ่มงานบุคคล
โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ การบริหารงานบุคคล	๑
บทที่ ๒ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานบุคคล	๕
บทที่ ๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานบุคคล	๘
บทที่ ๔ ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๙
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๑๐

บทที่ ๑

การบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

พันธกิจ/ภาระหน้าที่

๑. การวางแผนอัตรากำลังคนการกำหนดตำแหน่ง
 - ๑.๑ การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๑.๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
 - ๑.๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑.๑.๓ นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๑.๔ นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
 - ๑.๒ การกำหนดตำแหน่ง
 - ๑.๒.๑ ให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๒.๒ สถานศึกษากำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา
 - ๑.๓ การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู
 - ๑.๓.๑ สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอตำแหน่ง
 - ๑.๓.๒ ประเมินเพื่อขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอตำแหน่ง

๑.๓.๓ ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอกำหนดตำแหน่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา อนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและวิธีการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๒.๒ การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒.๑ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒.๒ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓ การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๑ เสนอคำร้องขอย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

๒.๓.๒ กรณีรับย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

๒.๔ การกลับเข้ารับราชการ

๒.๔.๑ การกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ

๓.๑.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓.๑.๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ

๓.๑.๑.๓ รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานทะเบียนประวัติ

๓.๒.๑ สถานศึกษารวบรวมสำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

๓.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๓.๑ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๓.๒ ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๔. วินัยและการรักษาวินัย

ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๕. การออกจากราชการ

ดำเนินการตามที่กฎหมาย



โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มงานบุคคล



นางพรลักษ์ สุปงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา



นายฤทธิกร กัลลงษ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบุคคลและกิจการนักเรียน



นายประจัน กับโซติ
หัวหน้างานบุคคล



นายวัฒนา แก้วเรือง
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นางมยุรดา กองสุข
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นางสาวดารารัตน์ เลิศหจิม
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นายรณกร รุฆัง
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นายนิพัฒน์ ชะเอม
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นางสาวพรพิมล สิงห์กุล
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นางสาวพัฒนิตา หุมบุรตน์
เจ้าหน้าที่งานบุคคล



นางสาวนัฐรญา พลวัน
เจ้าหน้าที่งานบุคคล

บทที่ ๒

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตาม ความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผน การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

สถิติด้านอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	การบรรจุ แต่งตั้ง	การเกษียณอายุ ราชการ	การย้ายเข้า	การย้ายออก
ฝ่ายบริหาร	-	-	-	-
ภาษาไทย	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	-	-	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๑	๑
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๑	-
ภาษาต่างประเทศ	๑	-	-	-
สุขศึกษา และพลศึกษา	-	-	๑	๑
ศิลปะ	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-
พณิชยการ	-	-	๑	-
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๑	๑
รวม	๑	-	๕	๓

กิจกรรมที่ ๒ ด้านการสรรหา

๑. งานบุคลากรดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่สถานศึกษามีความต้องการและสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงและอัตรากำลังที่ว่างหรือขาดแคลน

๒. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของเขตพื้นที่การศึกษา

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามภารกิจในสถานศึกษา โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับบริการ อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร
๔. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

สถิติด้านการเลื่อนวิทยฐานะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	จำนวน (คน)
ครูชำนาญการ	๗
ครูชำนาญการพิเศษ	-
รวม	๗

กิจกรรมที่ ๔ ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการมอบรางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูดีศรีหญ้าไซ มอบของขวัญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิด แสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ มอบของเยี่ยมไข้และเยี่ยมคลอดเพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
๓. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๔. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๕. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

กิจกรรมที่ ๕ ด้านการเข้าถึงข้อมูล

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วนทุกระบวนการที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณอันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
- ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๗) การลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๘) หลักเกณฑ์การขาด ลา มาสาย
- ๙) การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- ๑๐) โทษทางวินัย

บทที่ ๓

 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานบุคคล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางสรุปการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดบุคลากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดการศึกษา	โรงเรียนมี อัตรากำลังครูผู้สอน ในสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลนและ บุคลากรอื่น เพียงพอและ เหมาะสมต่อการ พัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	๘๔๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- ครูพลศึกษา ๑ คน - พนักงานขับรถ ๑ คน - พนักงานทำความสะอาด สะอาด ๑ คน - นักการภารโรง ๔ คน - แม่บ้าน ๓ คน - ผู้ดูแลนักเรียน พักนอน ๑ คน - เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ๑ คน	๑	มีการเข้ามา ปฏิบัติงาน และลาออก ไม่ตรงตาม กำหนดเวลา ในสัญญา จ้าง	กำหนดให้ บุคลากรแจ้ง ล่วงหน้า ก่อนที่จะลาออก
๒. พัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ครูและบุคลากร โรงเรียนหนองหญ้า ไซวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำ ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะ ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงาน มาปรับปรุง กระบวนการ พัฒนาการเรียน การสอน และการบริหารงาน ของสถานศึกษาได้ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน	๒๒๘,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- ผอ. ๑ คน - รองผอ. ๓ คน - ครู ๔๓ คน - พนักงานราชการ ๓ คน - อธิการ ๑ คน	๕๑ คน	เมื่อ เปรียบเทียบกับ สัดส่วนครู ทั้งหมดกับ จำนวนครู ที่เข้าร่วม กิจกรรม ศึกษาดูงาน พบว่า มี ผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๗๓ ซึ่งน้อยกว่า เป้าหมาย ที่ตั้งไว้	สำรวจความ คิดเห็นเกี่ยวกับ แหล่งศึกษาดู งานที่ครูสนใจ

บทที่ ๔
ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง เพศ ตามฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค.ศ.๔		ค.ศ.๓		ค.ศ.๒		ค.ศ.๑		ครูผู้ช่วย		รวม		รวมทั้งสิ้น
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
ฝ่ายบริหาร	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	-	-	๒	๒	๔
ภาษาไทย	-	-	๑	๒	-	๒	-	๒	-	๑	๑	๗	๘
คณิตศาสตร์	-	-	-	๕	๑	๑	-	๑	-	-	๑	๗	๘
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๑	๓	๑	๓	๓	๑	-	๒	๕	๙	๑๔
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๑	๓	-	๓	๑	๑	-	๑	๒	๘	๑๐
ภาษาต่างประเทศ	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	-	๕	๔	๙
สุขศึกษา และพลศึกษา	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๒
ศิลปะ	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	๒	๔
การงานอาชีพ	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	๒	๔
พานิชยกรรม	-	-	-	๒	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓	๔
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	๒
รวมจำนวนครู	-	-	๙	๑๙	๓	๑๓	๙	๘	๒	๖	๒๓	๔๖	๖๙
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓
ครูจ้างสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๗	๑๒
รวมบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๑๐	๑๖
รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	๙	๑๙	๓	๑๓	๙	๘	๒	๖	๒๙	๕๖	๘๕
	-		๒๘		๑๖		๑๗		๘		๘๕		

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา ได้ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมมีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารบุคลากร ดังนี้

๑. บุคลากรทางการศึกษามีการเข้ามาปฏิบัติงานและลาออกไม่ตรงตามสัญญาจ้าง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และใช้งบประมาณไม่ตรงตามที่กำหนดไว้
๒. การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พบว่ามีจำนวนครูเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๗๓ ซึ่งน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดให้บุคลากรแจ้งล่วงหน้าก่อนที่จะลาออก
๒. สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับแหล่งศึกษาดูงานที่ครูสนใจ



โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา

รายงาน

ผลการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖